

Согласовано:

Начальник УО

МО «Акушинский район»

Каримгаджиев М.Р.

Утверждено

МКОУ «Усипинская СОШ №3»

Начальник лагеря Муслимов М.К.

Устав

детского пришкольного оздоровительного лагеря
«НАДЕЖДА».

с. Усиша. 2023 год.

I. Общее положение.

1. Настоящий Устав подготовлен в соответствии с положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2000 года № 62 и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 апреля 2001 года № 80 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Республике Дагестан в 2023 году».

2. Администрация МКОУ «Усишинская СОШ №3» создает детский оздоровительно-воспитательный лагерь «Надежда» находящийся на отдельном балансе являющийся юридическим лицом некоммерческого учреждения.

3. Детский оздоровительно-воспитательный лагерь «Надежда» является учреждением дополнительного образования детей (далее именуется - Лагерь), основное предназначение которого является внешкольный оздоровительно-воспитательный процесс, организуемый для школьников 7-15 лет на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Основные цели лагеря:

укрепление здоровья, организация их разумного отдыха, досуга, оздоровления;

духовное и физическое развитие детей и подростков, расширение и углубление знаний, умений в научном, техническом, художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, и в других видах познавательной деятельности;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Практическое применение навыков общественно-полезной деятельности.

Основные задачи лагеря:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 16 лет;

изучение истории своего края;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

патриотическое воспитание ;

организация содержательного досуга.

4.В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.Язык, на котором ведется образовательно - оздоровительный процесс в лагере - русский.

II. Организация учреждения.

6. Лагерь *создается по инициативе* МКОУ «Усишинская СОШ №3»

с. Усиша регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права юридического лица и учреждения в части введения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет положение, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и символикой.

8. Право на ведение оздоровительно-воспитательной деятельности и льготы, представляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

9. Ликвидация учреждения может быть осуществлено в установленном законом Российской Федерации порядке.

10. Лагерь открывается по решению учредителя на базе муниципального образовательного учреждения «Усишинская СОШ №3» без взимания арендной платы.

11. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правило приемки лагеря определены следующими санитарными правилами и нормами № 42-125, утвержденными распоряжением Министерства здравоохранения РФ № 5204-90 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».

12. Организация питания детей осуществляется на базе столовой муниципального образовательного учреждения «Усишинская СОШ №3»

III. Основы деятельности.

13. Лагерь самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

14. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно- исторических традиций; инициативы и самодеятельности учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

15. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном

представительстве детей и сотрудников, учитывая специфику лагеря и возраст детей, который действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями.

16. Условия сотрудничества администрации лагеря с администрацией учреждения, где размещен лагерь, а также с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между учредителем (учредителями) лагеря и соответствующими сторонами.

IV. Кадры, условия труда работников.

17. Подбор кадров лагеря осуществляет учредитель совместно с начальником лагеря, другими заинтересованными организациями и государственными органами.

18. Начальник и заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, воспитатели (вожатый) отряда, инструктор по физкультуре, руководитель кружка, аккомпаниатор, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Начальник лагеря назначается директором муниципального образовательного учреждения «Усишинская СОШ №3» с. Усиша- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и после согласования с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,

несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

19. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

Учащиеся школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, достигшие 14-лётнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, приниматься на работу в лагерь. Их могут принять в качестве культ- организатора и на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время.

20. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

V. Штаты, финансирования, бухгалтерский учет и отчетность.

21. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник лагеря согласованно с директором муниципального образовательного учреждения «Усишинская СОШ №3» с. Усиша.

22. Финансирование лагеря производится за счет средств МО РД, Правительства Республики Дагестан, государственных средств, предусмотренных на оздоровление детей, средств местного бюджета.

В случае организации лагеря несколькими предприятиями доленое участие в расходах по содержанию лагеря производится пропорционально числу направляемых на отдых учащихся.

23. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается уполномоченной государственной структурой: - денежная норма расходов на питание на одного учащегося в день; - расходы на культ. обслуживание; - ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

24. Питание учащихся организуется в столовой школы.

25. Учредитель контролирует, правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

26. Полную ответственность за финансовую деятельность, сохранность имущества и инвентаря несет начальник лагеря.