Утверждаю
 Директор
 Усишинской СОШ №3
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ АбдусаламовН.М. ***Положение***

 ***о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости***

 ***и промежуточной аттестации обучающихся***

 **1.Общие положения**

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), Уставом МКОУ «Усишинская СОШ №3».
1.2. Настоящее «Положениео промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и теку-щего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, уста-новленным Учреждением.

1.4.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5.Целью аттестации являются:

      \* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламен-тации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

      \* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

      \* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

      \* контроль выполнения учебных программ.

1.6.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

        \*  годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

       \*  четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

       \*  текущую аттестацию  - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам про-верки (проверок).

1.7.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

 \* Формы письменной проверки:

          письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

      \* Формы устной проверки:

             устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

      \* Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

             При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8.В соответствии с Уставом при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабаты-ваются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

 **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четвер-ти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении теку-щего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самосто-ятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письмен-ных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую чет-верть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пяти-балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ  вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как уни-версальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения  систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении  предметов по выбору, элективных курсов,  на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная  («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в клас-сный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в клас-сный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

         \*  отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они занося-тся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.13.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,  подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких  обучающихся решается в индиви-дуальном порядке.

 **3.Содержание, формы и порядок проведения  четвертной   промежуточной аттестации**

3.1.Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.)  и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2.Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успе-ваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в кани-кулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (за-конные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о  желании прой-ти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по пред-мету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

 **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов.
 Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 и 10 классах - русский язык и математика и один предмет по выбору обучающихся  в рамках учебного плана текущего года.

4.2.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе  контрольных диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

            К  устным  формам  годовой  аттестации  относятся:   проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4.Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой  аттестации обучаю-щихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.6.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.7.На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

 \* имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном  году;

\* пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

\* выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

\* отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

\*  по состоянию здоровья;

\* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

\* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации,  утверждается приказом директора школы.

4.9.В   соответствии   с   решением   педагогического   совета    отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

 4.10.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

 4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12.При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отмет-ка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

 4.13.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с прави-лами математического округления.

4.14.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой  промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены  за 3 дня до окончания учебного года.

4.15.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной фор-ме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

 4.16.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучаю-щегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

 4.17.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

 4.18.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном поряд-ке конфликтной комиссией Учреждения.

4.19.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.20.Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными докумен-тами Министерства образования и науки Российской Федерации.

 **5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохож-дение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспе-чивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить конт-роль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением,   в пределах одного года с момента образования акаде-мической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создает-ся комиссия.

5.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

5.9 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установлен-ные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

 **6.Права и обязанности участников процесса  промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную  аттестацию обучающихся, имеет право:

\* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

\* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

Срок действия данного положения неограничен.

 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образо-вательного учреждения в положение вносится изменения в соответствие с установленным порядком.